

**Solicite os serviços pelo atendimento presencial à Rua Capote Valente, 487 – Jardim América – São Paulo ou em uma das nossas seccionais**

**PROFISSIONAL (Pessoa Física)**

	<b>Documentos Necessários</b>	<b>Quanto custa</b>	<b>Principais etapas</b>	<b>Prazo máximo</b>
<p align="center"><b>REGISTRO DE TÍTULO DE ESPECIALISTA (LATO SENSU)</b></p> <p>Este procedimento se aplica ao farmacêutico que concluiu curso de especialização <i>lato sensu</i> em Instituição de Ensino Superior (IES) credenciada pelo Ministério da Educação (MEC). O interessado deverá observar também, se o curso oferecido está contemplado no rol de especialidades descritas nas Resoluções do CFF 366/2001 e/ou 572/2013.</p> <p>A realização desse curso possibilita ao profissional um maior conhecimento da área, bem como na homeopatia e acupuntura, permite atuar na área correspondente. Também pode ser utilizado para pontuação em concursos que contemplam no edital prova de título de especialista <i>lato sensu</i>.</p>	<p><b>Formulário nº 02</b> - 1 via.</p> <p><b>Certificado de Conclusão de Curso:</b> Original e 2 vias de cópia simples ou cópia autenticada e 2 vias de cópia simples.</p> <p><b>Diploma de graduação em farmácia:</b> Original e 2 vias de cópia simples tamanho A4, frente e verso ou cópia autenticada. Não serão aceitos diplomas plastificados.</p> <p><b>Carteira de Identidade Profissional:</b> Original.</p> <p><b>RG, CPF e Título de Eleitor:</b> Original e cópia simples ou cópia autenticada. Somente apresentar se houve alteração dos dados que constam no cadastro do CRF-SP.</p> <p><b>Comprovante de Tipo Sanguíneo ou de doador de sangue:</b> Original e cópia simples ou cópia autenticada. Somente apresentar se houve alteração dos dados que constam no cadastro do CRF-SP.</p> <p><u>Observação:</u> Caso se trate de inscrição provisória no CRF-SP, não há necessidade de apresentar o diploma de graduação.</p> <p><u>Documentos/informações complementares por área de atuação:</u></p> <p><b>Estética:</b> <u>Declaração</u> assinada pelo farmacêutico.</p>	<p>Sem custo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Atendimento</li> <li>2) Análise dos documentos</li> <li>3) Ofício com exigência, se houver pendências</li> <li>4) Encaminhamento para parecer do Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente do CRF-SP ou CFF, se necessário</li> <li>5) Anotação na carteira ou Ofício</li> <li>6) Entrega da carteira e certificado</li> </ol>	<p><b>20 dias</b> a partir da data de autenticação do protocolo ou do cumprimento da exigência descrita no item 3 das principais etapas, ou do parecer do Departamento de Apoio Técnico e Educação Permanente do CRF-SP ou CFF.</p>

**Canais de comunicação para manifestações acerca do serviço prestado: Ouvidoria**