

Solicite os serviços pelo atendimento presencial à Rua Capote Valente, 487 – Jardim América – São Paulo ou em uma das nossas seccionais

PROFISSIONAL (Pessoa Física)

	Documentos Necessários	Quanto custa	Principais etapas	Prazo máximo
<p align="center">CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL 2ª. VIA</p> <p>Este procedimento se aplica ao farmacêutico, inscrito no CRF-SP para solicitar a segunda via de carteira de identidade profissional por motivo de extravio, furto, roubo ou por dano à anterior.</p>	<p>Formulário nº 02 - 1 via.</p> <p>1 Foto 3x4: Fotos coloridas com fundo branco, de frente e recentes. Não serão aceitas fotos digitalizadas ou reaproveitadas.</p> <p>RG, CPF e Título de Eleitor: Original e cópia simples ou cópia autenticada. Somente apresentar se houve alteração dos dados que constam no cadastro do CRF-SP.</p> <p>Comprovante de Tipo Sanguíneo ou de doador de sangue: Original e cópia simples ou cópia autenticada. Somente apresentar se houve alteração dos dados que constam no cadastro do CRF-SP.</p> <p>Certidão de casamento ou averbação: Original e cópia simples ou cópia autenticada. Apresentar caso tenha alterado o nome.</p> <p>Carteira de identidade profissional: No caso de extravio, furto ou roubo da carteira, deverá apresentar cópia do Boletim de Ocorrência. No caso de dano à carteira anterior, deverá devolver a original ao CRF, junto com a solicitação.</p> <p>Se profissional estrangeiro, apresentar também:</p> <p>Passaporte: Original e cópia simples ou cópia autenticada da página da foto, página da identificação e página da validade do visto atualizado. Ou</p> <p>RNE atualizado: Original e cópia simples ou cópia autenticada.</p> <p>Observação: Caso o RNE esteja vencido, apresentar o protocolo de renovação do Departamento de Polícia Federal.</p>	<p>Carteira: R\$ 87,12</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Atendimento 2) Análise do pedido 3) Ofício com exigência, se houver pendências 4) Emissão da Carteira 5) Entrega da Carteira 	<p>20 dias a partir da data de autenticação do protocolo ou do cumprimento da exigência descrita no item 3 das principais etapas.</p>

Canais de comunicação para manifestações acerca do serviço prestado: [Ouvidoria](#)