

Solicite os serviços pelo atendimento presencial à Rua Capote Valente, 487 – Jardim América – São Paulo ou em uma das nossas seccionais

PROFISSIONAL (Pessoa Física)

	Documentos Necessários	Quanto custa	Principais etapas	Prazo máximo previsto
<p align="center">COMUNICADO DE BAIXA DE RESPONSÁVEL TÉCNICO, FARMACÊUTICO SUBSTITUTO E DE OUTROS VÍNCULOS</p>	<p><u>Farmacêutico Responsável Técnico/Farmacêutico Substituto</u> Formulário nº 14 - 1 via. Este comunicado não substitui o protocolo de baixa, o qual deverá ser feito posteriormente, apresentando os documentos necessários.</p> <p><u>Outros vínculos</u> Formulário nº 21 - 1 via. Não é necessário apresentar documentos comprobatórios.</p>	Isento de cobrança	1) Atendimento 2) Análise do pedido 3) Ofício com exigência, se houver pendências, ou indeferimento 4) Atualização cadastral	<p><u>Farmacêutico Responsável Técnico/Farmacêutico Substituto:</u></p> <p>Imediato, no momento da geração do protocolo.</p>
<p>Este procedimento se aplica ao farmacêutico para comunicar a baixa de responsável técnico ou farmacêutico substituto quando não houver possibilidade de apresentação dos documentos solicitados para baixa, no prazo de cinco dias, conforme previsto no Código de Ética Farmacêutica (artigo 12 da Resolução CFF nº 596/2014).</p> <p>Este procedimento também é utilizado nos casos em que o profissional comunica a baixa de outros vínculos profissionais.</p>	<p><u>Atendimento on-line:</u> É possível realizar a solicitação do Comunicado de Baixa de Responsável Técnico, Farmacêutico Substituto e outros vínculos pelo serviços on-line (e-CAT). Para comunicar a baixa de Responsável Técnico ou Substituto acesse o serviço "Comunicado de Baixa de Responsabilidade Técnica e Farmacêutico Substituto" pelo link: https://ecat.crfsp.org.br/. Para Comunicado de Baixa de Outros Vínculos, acesse o serviço "Comunicado de Baixa de Outros Vínculos" também pelo link: https://ecat.crfsp.org.br/. Não há documentos e nem formulários a serem anexados no sistema e-CAT.</p>			<p><u>Outros vínculos</u></p> <p>8 dias úteis a partir da data de autenticação do protocolo ou do cumprimento da exigência descrita no item 3 das principais etapas.</p>

Canais de comunicação para manifestações acerca do serviço prestado: [Ouvidoria](#)