

Solicite os serviços pelo atendimento presencial à Rua Capote Valente, 487 – Jardim América – São Paulo ou em uma das nossas seccionais

EMPRESA (Pessoa Jurídica)

	Documentos Necessários	Quanto custa	Principais etapas	Prazo máximo previsto
ASSUNÇÃO DE FARMACÊUTICO SUBSTITUTO TEMPORÁRIO	<p><u>Formulário nº 36:</u> 1 via.</p> <p><u>Observações:</u></p> <p>Ao final do período indicado no formulário, a baixa será realizada automaticamente. Caso haja saída do estabelecimento antes do prazo, será necessário realizar protocolo de <u>baixa</u>.</p> <p><u>Atendimento on-line:</u></p>	Isento de cobrança.	<ol style="list-style-type: none">1) Atendimento2) Análise dos documentos3) Ofício com exigência, se houver pendências, ou indeferimento, ou deferimento.	15 dias úteis a partir da data de autenticação do protocolo ou do cumprimento da exigência descrita no item 3 das principais etapas.
<p>Este procedimento se aplica às empresas inscritas no CRF-SP para realizar a assunção de farmacêutico substituto temporário pelo período de até 30 dias.</p> <p>Consulte mais informações sobre assunção de Farmacêutico Substituto Temporário em <u>perguntas frequentes</u>.</p>	<p>É possível realizar a solicitação de assunção de farmacêutico substituto temporário pelos serviços on-line (e-CAT). Neste caso acesse o serviço "Assunção de Farmacêutico Substituto Temporário" pelo link: https://ecat.crfsp.org.br/. Não há documentos e nem formulário a serem anexados no sistema e-CAT.</p>			

Canais de comunicação para manifestações acerca do serviço prestado: Ouvidoria