

Solicite os serviços pelo atendimento presencial à Rua Capote Valente, 487 – Jardim América – São Paulo ou em uma das nossas seccionais

PROFISSIONAL (Pessoa Física) e EMPRESA (Pessoa Jurídica)

REGISTRO DE MANIFESTAÇÃO NA OUVIDORIA	Documentos Necessários	Quanto custa	Principais etapas	Prazo máximo previsto
<p>Este procedimento se aplica a profissionais, cidadãos e funcionários do CRF-SP para registro de manifestações (denúncias, sugestões, reclamações, elogios, críticas e solicitações) sobre os serviços prestados pelo órgão.</p> <p>Também se aplica para registro de manifestação dos funcionários do CRF-SP.</p> <p>As manifestações podem ser realizadas por meio eletrônico, presencial, telefônico, via correio ou por registro de protocolo no atendimento do CRF-SP</p>	<p>Formulário nº 27 - 1 via.</p> <p>No preenchimento dos formulários eletrônico e físico, é necessário informar:</p> <p><i>Pessoa física:</i></p> <p>Nome completo, CPF, data de nascimento, gênero, escolaridade, e-mail e número de telefone celular.</p> <p><i>Pessoa jurídica:</i></p> <p>Nome completo, CNPJ, e-mail e número de telefone celular.</p> <p>No caso das denúncias, é necessário fornecer elementos mínimos necessários à apuração: endereço completo do local, descrição detalhada dos fatos, documentos complementares (no caso de denúncias envolvendo prescrições, registros de boletins de ocorrência, notas fiscais e outros)</p> <p>Para atendimento eletrônico:</p> <p>http://www.crfsp.org.br/fale-conosco-main/ouvidoria.html</p>	<p>Isento de cobrança</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Atendimento 2) Registro de protocolo 3) Envio ao departamento responsável para manifestação 4) Análise da resposta do departamento 5) Envio de resposta ao manifestante 	<p>30 dias a partir da data de emissão do protocolo da Ouvidoria.</p> <p>O prazo pode ser prorrogado por mais 30 dias, com o envio de resposta intermediária que justifique a prorrogação.</p>

Canais de comunicação para manifestações acerca do serviço prestado: [Ouvidoria](#)