

**Solicite os serviços pelo atendimento presencial à Rua Capote Valente, 487 – Jardim América – São Paulo ou em uma das nossas seccionais**

**PROFISSIONAL (Pessoa Física), EMPRESA (Pessoa Jurídica) e CIDADÃO**

<b>REGISTRO DE SOLICITAÇÃO AO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO - SIC</b>	<b>Documentos Necessários</b>	<b>Quanto custa</b>	<b>Principais etapas</b>	<b>Prazo máximo previsto</b>
<p>Este procedimento se aplica a profissionais, empresas e cidadãos para registro de solicitações de informação pontual e específica.</p> <p>Não serão aceitas solicitações genéricas, desproporcionais, ou que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações, ou serviço de produção ou tratamento de dados que não seja de competência do CRF-SP.</p> <p>O CRF-SP disponibiliza o Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC) para pedidos de acesso à informação, por qualquer pessoa, física ou jurídica.</p>	<p><i>Pessoa física:</i> <b>Nome completo, CPF, data de nascimento, gênero, escolaridade, e-mail e número de telefone celular.</b></p> <p><i>Pessoa jurídica:</i> <b>Nome completo, CNPJ, e-mail e número de telefone celular.</b></p> <p>Para atendimento eletrônico: <a href="http://www.crfsp.org.br/fale-conosco-main/ouvidoria.html">http://www.crfsp.org.br/fale-conosco-main/ouvidoria.html</a></p>	<p>Isento de cobrança</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Registro de protocolo</li> <li>2) Envio ao departamento responsável para avaliação e resposta</li> <li>3) Análise da resposta do departamento pela Comissão de Acesso à Informação</li> <li>4) Envio de resposta ao manifestante com a conclusão do protocolo</li> </ol>	<p><b>20 dias</b> a partir da data de emissão do protocolo da Ouvidoria.</p> <p>O prazo pode ser prorrogado <b>por mais 10 dias</b>, com o envio de resposta intermediária que justifique a prorrogação.</p>

**Canais de comunicação para manifestações acerca do serviço prestado: [Ouvidoria](#)**