

Solicite os serviços pelo atendimento presencial à Rua Capote Valente, 487 – Jardim América – São Paulo ou em uma das nossas seccionais

PROFISSIONAL (Pessoa Física)

	Documentos Necessários	Quanto custa	Principais etapas	Prazo máximo previsto
<p align="center">INSCRIÇÃO DEFINITIVA POR TRANSFERÊNCIA</p> <p>Este procedimento se aplica ao farmacêutico ou técnico de laboratório de análises clínicas, que possui inscrição definitiva ativa em CRF de outra jurisdição, e solicita a transferência para o CRF do Estado de São Paulo.</p> <p>Este procedimento necessita da presença do profissional para autenticação do protocolo.</p>	<p>Formulário nº 15 - 2 vias.</p> <p>Certidão de Transferência emitida pelo CRF de origem (validade de 60 dias a partir da data de emissão): Original.</p> <p>Diploma (opcional): Original e cópia simples tamanho A4, frente e verso, ou ainda, cópia certificada digitalmente. Não serão aceitos diplomas plastificados.</p> <p>Histórico Escolar da Instituição de Ensino (opcional): Original e cópia simples ou cópia autenticada, ou ainda, cópia certificada digitalmente.</p> <p>Caso o curso tenha sido iniciado em uma Instituição e concluído em outra, deverá apresentar o Histórico Escolar de cada Instituição. Entretanto, se no último histórico, constar um resumo das matérias e as respectivas Instituições de Ensino, não será necessário apresentar todos os Históricos, somente o último.</p> <p>Carteira de Identidade Profissional - Marrom: Original.</p> <p>2 Fotos 3x4: Fotos coloridas com fundo branco, de frente e recentes. Não serão aceitas fotos digitalizadas ou reaproveitadas.</p> <p>RG, CPF (opcional) e Título de Eleitor: Original e cópia simples ou cópia autenticada.</p> <p>Comprovante de Tipo Sanguíneo ou de doador de sangue: Original e cópia simples ou cópia autenticada.</p> <p>Certidão de casamento ou averbação: Original e cópia simples ou cópia autenticada. Apresentar caso tenha alterado o nome.</p> <p><u>Observação:</u> Se o profissional já foi inscrito no CRF-SP com inscrição definitiva, não será necessário apresentar o diploma e histórico escolar novamente, assim como, não será necessário apresentar comprovante de tipo sanguíneo e cópias de RG, CPF e título de eleitor, se continuar com os mesmos dados que já constam no cadastro do CRF-SP.</p> <p><i>Se profissional estrangeiro, apresentar em substituição ao RG e Título de Eleitor:</i></p> <p>Passaporte: original e cópia simples ou cópia autenticada da página da foto, página da identificação e página da informação do visto permanente.</p> <p>RNE atualizado: Original e cópia simples ou cópia autenticada.</p> <p>Observação: Caso o RNE esteja vencido, apresentar o protocolo de renovação do DPF – Departamento de Polícia Federal.</p> <p><u>Observação:</u> Em caso de refugiado, apresentar em substituição ao Passaporte e RNE, o protocolo de solicitação de refúgio dentro da validade.</p>	<p><i>Farmacêutico:</i></p> <p>Inscrição: R\$ 32,05</p> <p>Cédula: R\$ 19,22</p> <p>Total: R\$ 51,27</p> <p><i>Técnico de análises clínicas:</i></p> <p>Inscrição: R\$ 16,02</p> <p>Cédula: R\$ 19,22</p> <p>Total: R\$ 35,24</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Atendimento 2) Análise dos documentos 3) Solicitação da Certidão de Transferência no CRF de origem, caso não tenha sido enviada 4) Solicitação de cópia do diploma e histórico escolar no CRF de origem, caso não tenha sido apresentado no ato do protocolo. 5) Ofício com exigência, se houver pendência 6) Anotação na Carteira (se farmacêutico) 7) Entrega da Carteira 8) Emissão da Cédula por empresa terceirizada 9) Entrega da Cédula 	<p>25 dias úteis a partir da data de autenticação do protocolo, ou do recebimento da certidão de transferência, ou do recebimento das cópias do histórico e diploma descritos no item 4, ou do cumprimento da exigência descrita no item 5 das principais etapas.</p> <p>Atenção: O prazo de entrega da Cédula pode ser alterado em razão da sua emissão por empresa terceirizada contratada pelo CFF.</p>

Canais de comunicação para manifestações acerca do serviço prestado: [Ouvidoria](#)