

Solicite os serviços pelo atendimento presencial à Rua Capote Valente, 487 – Jardim América – São Paulo ou em uma das nossas seccionais

PROFISSIONAL (Pessoa Física)

INSCRIÇÃO SECUNDÁRIA	Documentos Necessários	Quanto custa	Principais etapas	Prazo máximo previsto
<p>Este procedimento se aplica ao farmacêutico que possui inscrição em outra jurisdição, e exerce atividades profissionais farmacêuticas no Estado de São Paulo.</p> <p>Observação: O farmacêutico não terá direito a voto e nem a ser votado no Conselho Regional de Farmácia onde possuir inscrição secundária.</p>	<p>Formulário nº 01 - 1 via.</p> <p>Carteira de Identidade Profissional: Original. No caso de extravio, furto ou roubo da carteira, deverá apresentar cópia do Boletim de Ocorrência.</p> <p>Diploma: Original e cópia simples ou cópia autenticada, tamanho A4, frente e verso, ou ainda, cópia certificada digitalmente.</p> <p>Histórico Escolar da Instituição de Ensino: Original e cópia simples ou cópia autenticada, ou ainda, cópia certificada digitalmente.</p> <p>Caso o curso tenha sido iniciado em uma Instituição e concluído em outra, deverá apresentar o Histórico Escolar de cada Instituição. Entretanto, se no último histórico, constar um resumo das matérias e as respectivas Instituições de Ensino, não será necessário apresentar todos os Históricos, somente o último.</p> <p>1 Foto 3x4 ou 2 Fotos 3x4 quando solicitada a 2ª. Via da Carteira de Identidade Profissional: Fotos coloridas com fundo branco, de frente e recentes. Não serão aceitas fotos digitalizadas ou reaproveitadas.</p> <p>RG, CPF (opcional) e Título de Eleitor: Original e cópia simples ou cópia autenticada.</p> <p>Certidão fornecida pelo Conselho Regional de Farmácia de Origem: Original e cópia simples ou cópia autenticada.</p> <p>Informando que o profissional não se encontra suspenso ou eliminado, mencionando a sua atividade atual e razão social do estabelecimento, ou nome da instituição, endereço e horário de trabalho.</p> <p>Certidão de casamento ou averbação: Original e cópia simples ou cópia autenticada. Apresentar caso tenha alterado o nome.</p> <p><i>Se profissional estrangeiro, apresentar em substituição ao RG e Título de Eleitor:</i></p> <p>Passaporte: original e cópia simples ou cópia autenticada da página da foto, página da identificação e página da informação do visto permanente.</p> <p>RNE atualizado: Original e cópia simples ou cópia autenticada.</p> <p>Observação: Caso o RNE esteja vencido, apresentar o protocolo de renovação do DPF – Departamento de Polícia Federal.</p> <p><u>Observação:</u> Em caso de refugiado, apresentar em substituição ao Passaporte e RNE, o protocolo de solicitação de refúgio dentro da validade.</p>	<p>Inscrição: R\$ 32,05 + Anuidade</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Atendimento 2) Análise dos documentos 3) Solicitação da Certidão no CRF de origem, caso não tenha sido enviada 4) Ofício com exigência, se houver pendências 5) Anotação na Carteira 6) Entrega da Carteira 	<p>25 dias úteis a partir da data de autenticação do protocolo, ou do cumprimento da exigência descrita no item 4 das principais etapas.</p>

Canais de comunicação para manifestações acerca do serviço prestado: [Ouvidoria](#)