

Solicite os serviços pelo atendimento presencial à Rua Capote Valente, 487 – Jardim América – São Paulo ou em uma das nossas seccionais

PROFISSIONAL (Pessoa Física)

	Documentos Necessários	Quanto custa	Principais etapas	Prazo máximo previsto
<p align="center">INSCRIÇÃO PROVISÓRIA</p>	<p><u>Atendimento Presencial:</u></p> <p>Formulário nº 01 - 1 via.</p> <p>Certidão, Certificado ou Declaração de Conclusão de Curso: Original e cópia simples ou cópia autenticada.</p> <p>Documento expedido pela Instituição de Ensino em que conste a data da colação de grau. Este documento tem validade de 6 meses.</p> <p>Histórico Escolar da Instituição de Ensino: Original e cópia simples ou cópia autenticada, ou ainda, cópia certificada digitalmente.</p> <p>Caso o curso tenha sido iniciado em uma Instituição e concluído em outra, deverá apresentar o Histórico Escolar de cada Instituição. Entretanto, se no último histórico, constar um resumo das matérias e as respectivas Instituições de Ensino, não será necessário apresentar todos os Históricos, somente o último.</p> <p>2 Fotos 3x4: Fotos coloridas com fundo branco, de frente e recentes. Não serão aceitas fotos digitalizadas ou reaproveitadas.</p> <p>RG, CPF (opcional) e Título de Eleitor: Original e cópia simples ou cópia autenticada.</p> <p>Comprovante de Tipo Sanguíneo ou de doador de sangue: Original e cópia simples ou cópia autenticada.</p> <p>Certidão de casamento ou averbação: Original e cópia simples ou cópia autenticada. Apresentar caso tenha alterado o nome.</p>	<p><i>Farmacêutico:</i></p> <p>Inscrição: R\$ 16,02</p> <p>Cédula: R\$ 19,22</p> <p>Total: R\$ 35,24 + Anuidade</p>	<p><u>Atendimento Presencial:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Atendimento 2) Análise dos documentos 3) Confirmação de dados junto à Instituição de Ensino 4) Consulta em outro CRF, em casos de histórico escolar de outro Estado 5) Encaminhamento à Reunião de Diretoria para apreciação 6) Emissão da Cédula ou ofício com exigência ou indeferimento 7) Juramento (se farmacêutico) e entrega da Cédula 	<p>25 dias úteis a partir do recebimento da confirmação de dados junto à Instituição de Ensino e consulta em outro CRF, em casos de histórico escolar de outro Estado.</p>
	<p><u>Atendimento on line:</u></p> <p>É possível realizar a solicitação da inscrição provisória pelos serviços <i>on line</i> (e-CAT). Neste caso acesse o serviço pelo link: https://ecat.crfsp.org.br/inscricao-online. Os documentos a serem anexados no sistema e-CAT são os mesmos listados acima, exceto as fotos e formulário.</p> <p>Atenção: Após o pagamento do boleto, o profissional deverá comparecer presencialmente na Sede ou Seccional mais próxima com o comprovante de pagamento do boleto de taxa, todos os documentos que foram anexados no sistema e-CAT originais para conferência e 2 fotos 3x4, coloridas com fundo branco, de frente e recentes. Não serão aceitas fotos digitalizadas ou reaproveitadas.</p>	<p><i>Técnico de análises clínicas:</i></p> <p>Inscrição: R\$ 8,02</p> <p>Cédula: R\$ 19,22</p> <p>Total: R\$ 27,24 + Anuidade</p>	<p><u>Atendimento on line:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Envio de documentos por meio do sistema e-CAT pelo interessado 2) Análise dos documentos e disponibilização do boleto 3) Comparecimento presencial com os documentos originais, fotos e comprovante de pagamento 4) Confirmação de dados junto à Instituição de Ensino 5) Consulta em outro CRF, em casos de histórico escolar de outro Estado 6) Encaminhamento à Reunião de Diretoria para apreciação 7) Emissão da Cédula ou ofício com exigência ou indeferimento 8) Juramento (se farmacêutico) e entrega da Cédula <p>Observação: em caso de indeferimento, o prazo para recurso é de 15 dias.</p>	

Canais de comunicação para manifestações acerca do serviço prestado: Ouvidoria