Tem dúvidas em como efetuar sua primeira inscrição profissional junto ao CRF-SP?

Este passo a passo ajudará você a realizar a primeira inscrição profissional, utilizando o serviço de atendimento eletrônico do CRF-SP!!



Acessar o Portal do CRF-SP: www.crfsp.org.br





Serviços On line







Inscrição On line – Pessoa Física

Para efetuar seu cadastro, você deve possuir os seguintes documentos <u>digitalizados</u>:

- ✓ Histórico Escolar
- Certidão de Conclusão de Curso (para inscrição provisória)
- Diploma (para inscrição definitiva direta)
- ✓ Documento de Identificação (RG ou para estrangeiros RNE e Passaporte)
- ✓ Título de Eleitor
- ✓ Comprovante de Tipagem Sanguínea
- ✓ CPF



Inscrição On line – Pessoa Física

Diferença entre inscrição provisória e inscrição definitiva direta:

> Inscrição Provisória:

Este procedimento se aplica ao egresso do curso de graduação em farmácia, que já tenha colado grau, mas não recebeu o diploma.

A Declaração de Conclusão de Curso é um documento expedido pela Instituição de Ensino em que conste a data da colação de grau. Este documento tem a validade de 6 meses.

Inscrição Definitiva Direta:

Este procedimento se aplica ao egresso do curso de graduação em farmácia, que já tenha colado grau e recebido o diploma.





Dados do Cadastro

Cadastro							
Nome Completo:					Categoria:		
					FARMACEUTICO 🗸		
NG:	Expedidor:		Data de expedição:		09:		
		echel sedunanua r					
Data de nascimento:	Sexo:		Doador de órgãos:		Telefone:		
	Femining	~	Não	~			
Celular:	CEP:		Logradouro:				
		۹	Preencha o CEP				
			Número:		Complemento:		
Bairro:	Cidade:						
Preencha o CEP	Preencha	o CEP					
Fanal			Confirmant o mails				
E-marc			Commare-maic				
						Preench	ıer
Nome do Pai:			Nome da Mãe:				
						τοαος ος ο	lado
Estado Civil:		Naturalidade:		Nacionalida	de:	do cadast	tro e
CASADO(A)	~	São Paulo - SP	-	BRASILE	RA 👻		
		_				após, cli	car
Titulo de eleitor:		Zona:		Seção:		"Confir	mar
						Comm	IIdi
Tipo sanguíneo:		Fator RH:				Cadastr	°0″
A	~	Positivo	~				Ŭ
Nome da Instituição:		Compute					
		Composition of the second seco					
Já foi inscrito em outro Estado?							
○ Sim							
					✓ Confirmar Cadastro		





Recebimento de e-mail após efetuar o Cadastro

O requerente faz o pré-cadastro preenchendo os dados pessoais e após, receberá o e-mail a seguir:



Acesso no Atendimento Eletrônico do CRF-SP

Prezado(a) Dr.(a) TESTE TESTE TESTE.

Disponibilizamos uma área onde você pode dar andamento à sua Inscrição no CRF-SP.

Para definir uma senha de acesso CLIQUE AQUI

Após a definição de senha, caso precise acessar o Atendimento Eletrônico, acesse o endereço abaixo utilizando o seu CPF e a senha criada. <u>ecat.crfsp.org.br</u>

Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo - CRF-SP



Primeiro Acesso

Nos Serviços On line: "Primeiro acesso para inscritos", clicar na opção "Pessoa Física" para definir a senha





Passo 1 - Documentos

Nesta fase deverá anexar os documentos exigidos





Passo 1 - Documentos

Nesta fase deverá anexar os documentos exigidos

A S

Para dar prossegu	imento à sua inscrição, envie os documentos solicitados:
	Histórico Escolar
	Certidão de Conclusão de Curso ou Diploma (se diploma, anexar frente e verso)
	Documento de Identificação (RG ou para estrangeiros RNE e Passaporte)
	Título de Eleitor
	CPF (Opcional)

Atendimento Eletrônico	
Do ESTADO DE SÃO PAULO	✓ TESTE.pdf
ção da Inscrição	✓ Anexo(s) validado(s) com sucesso.
	CPF (Opcional)
	✓ Anexo(s) validado(s) com sucesso.
	Comprovante de Tipagem Sanguínea ✓ TESTE.pdf
	✓ Anexo(s) validado(s) com sucesso.
	Dica: Você pode selecionar mais de um arquivo para cada tipo de documento.
	brea, roce pode selectorial mais de om argono para cada apo de docomento.
	Atenção: Somente serão aceitos os documentos em formato PDF ou JPG com até 1,5MB cada. Caso o profissional não possua o Comprovante de Tipagem Sanguínea poderá assinar declaração informando tipo sanguíneo, no atendimento presencial, quando normalizado (após quarentena).
	Após anexar todos os docume





Passo 2 - Verificação

Nesta fase o CRF-SP verificará os documentos enviados

ATENÇÃO!! Todos os documentos precisam estar corretos para prosseguirmos para o Passo 3. Acompanhe o status do processo.







Passo 3 – Boleto de Inscrição

Após aprovação da documentação, o boleto é disponibilizado via e-mail e também no atendimento On line.





Passo 3 – Boleto de Inscrição

Nesta fase, o boleto deve ser pago, para prosseguir







Passo 4 – Apresentação de Documentos e Juramento

Envio de e-mail ao requerente com confirmação do pagamento do boleto referente à inscrição





Passo 4 – Apresentação de Documentos e Juramento

O requerente comparecerá para etapa de atendimento presencial, portando os documentos originais já apresentados no atendimento On line e cópia do comprovante de pagamento do boleto referente à inscrição

	Situação	da Inscrição	
rasso 1: Documentos ordando esta fase você deve enviar os documentos xigidos.	Passo 2: Verificação Constituído O CRF-SP verificará os documentos enviados.	Passo 3: Boleto de Inscrição Conduido O Boleto deve ser pago para prosseguir.	Passo 4: Apresentação de Documentos e Juramento Imardamento Aguardar e-mail com o Juramento online após a apresentação da documentação presencial.
ò		G	0
9	G	•	
Passo 4: Apresentação de Documentos	e Juramento		
Atenção: Será necessario apresentar copia do co - Fotos 3x4: 2 (se inscrição provisória) ou 3 (se ins - Histórico Escolar - Certidão de Conclusão de Curso ou Diploma	mprovante de pagamento do boleto e <u>documentos originais</u> no crição definitiva)	atendimento presencial. Utilize o nosso Agendamento de A	tendimentos.
	peiros RNE e Passaporte)		





Passo 4 – Apresentação de Documentos e Juramento

Após apresentação dos documentos originais na etapa presencial:

 ✓ aguardar recebimento de e-mail com acesso ao Juramento disponibilizado de forma On line e Declaração de Participação no Juramento;

✓ assistir ao Juramento On line na íntegra;

 ✓ ao término do Juramento preencher e assinar a Declaração de Participação e enviá-la em resposta ao e-mail do CRF-SP

Prezado (a)
Devido à pandemia da COVID-19 e considerando a responsabilidade social do CRF-SP, informamos que o Juramento presencial está suspenso em nossa Sede/Seccionais, por tempo indeterminado.
A palestra de Juramento encontra-se disponível em (será inserido o link para acesso à palestra).
l Importante <mark>: após participação na palestra online</mark> , preencha e assine de próprio punho a
declaração anexa e a encaminhe em resposta a este mesmo e-mail com seu nome completo e
número de CPF no assunto.
Acompanhe novas informações pelo nosso portal <u>www.crfsp.org.br</u>
Atenciosamente,



Conclusão do Processo de Inscrição

O requerente receberá e-mail informando a efetivação de sua inscrição e que seus documentos estão disponíveis para retirada. ATENÇÃO!!! O local/endereço para retirada dos documentos, consta no e-mail enviado.

Prezado Dr(a).
Notificamos o recebimento de sua declaração de participação na palestra online do Juramento.
Seu número de inscrição junto ao CRF-SP é o nº
Informamos que <u>seu(</u> s) documento(s) (informar quais documentos) encontra(m)-se disponível(is) para retirada presencial na Sede do CRF-SP – andar térreo – Atendimento (Rua Capote Valente, 487, Jd. América - São Paulo/SP).
Considerando a necessidade do atendimento ser presencial para retirada de documentos, recomendamos que faça o agendamento do seu atendimento pelo Portal CRF-SP (vide link abaixo): http://www.crfsp.org.br/servi%C3%A7os/agendamento-de-atendimentos.html
Informações quanto aos dias e horários de atendimento do CRF-SP, poderão ser consultados pelo portal <u>www.crfsp.org.br</u>
Para informações adicionais, orientamos a contatar nossos canais de atendimento pelo telefone (11)3067-1450 – opção 09 do menu, pelo e-mail <u>atendimento@crfsp.org.br</u> ou pelo chat <u>http://chat.crfsp.org.br/chat/login</u> .
Atenciosamente,









Sua inscrição foi concluída com sucesso e você já faz parte do quadro de farmacêuticos do CRF-SP.

O CRF-SP deseja sucesso em sua trajetória profissional.

