



**CRF SP**  
CONSELHO REGIONAL  
DE FARMÁCIA  
DO ESTADO DE SÃO PAULO

1 **III Reunião Ordinária do Grupo Técnico de Trabalho de Suplementos Alimentares do**  
2 **CRF**  
3 **08/05/2023**

4 Às dezoito horas e quarenta minutos do oitavo dia do mês de maio do ano de dois mil e vinte  
5 e três, deu-se início à **III Reunião Ordinária Anual do Grupo Técnico de Trabalho de**  
6 **Suplementos Alimentares do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo,**  
7 coordenada por **Dra. Priscila Nogueira Camacho Dejuste.**

8 **Participação (ões) registrada (s) presencialmente:** não houve.

9 **Participação (ões) registrada (s) on-line:** Dra. Hellen Dea Barros Maluly, Dra. Priscila  
10 Nogueira Camacho Dejuste, Dra. Mary Brasílio Ude, Dra. Priscila de Mattos Machado Gusela,  
11 Dra. Priscila Nogueira Camacho Dejuste, Dr. Rodolfo Ferraz de Arruda Aguiar, Dr. Rogério da  
12 Silva Veiga, Dra. Sara de Carvalho Santos e Dra. Viviane Nagashima.

13 **Ausência (s) justificada (s):** Dra. Fabiana Seung Ji de Queiroz.

14 **Participante (s) pela primeira vez:** não houve.

15 **Apresentação dos participantes:** Todos se apresentam e recebem as boas-vindas da  
16 Coordenadora do Grupo Técnico de Trabalho de Suplementos Alimentares, Dra. Priscila  
17 Nogueira Camacho Dejuste.

18 **1. INFORME**

19 **1.1. Participação do GTT no Congresso on-line. Dra. Priscila Nogueira Camacho**  
20 **Dejuste** informa que a Diretoria do CRF-SP abrirá um espaço no congresso on-line para o GTT  
21 de Suplementos Alimentares realizar uma mesa redonda para abordar a questão da rotulagem.  
22 Os participantes sugerem alguns nomes para comporem a mesa.

23 **2. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO.**

24 **2.1. Pauta Única: Consulta Pública nº 1.158, de 24 de abril de 2023. "Proposta de**  
25 **Resolução de Diretoria Colegiada - RDC que dispõe sobre a comprovação de**  
26 **segurança e a autorização de uso dos novos alimentos e novos ingredientes". Dra.**  
27 **Priscila Nogueira Camacho Dejuste** sugere criar uma planilha compartilhada, por meio do  
28 google drive, para os participantes inserirem as contribuições. Os participantes agendam o dia  
29 22/05 para realizarem uma reunião extraordinária. **Encaminhamentos: 1.** Ao Datep para  
30 criar e compartilhar o google drive. **2.** aos participantes para elaborarem e enviarem ao Datep  
31 as contribuições.

32 **3. ENCERRAMENTO/PRÓXIMA REUNIÃO** - Concluídos os assuntos em pauta às dezenove  
33 horas e trinta minutos, **Dra. Priscila Nogueira Camacho Dejuste**, encerra a reunião, da qual  
34 foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada será assinada pelos presentes nesta  
35 reunião ordinária. Próxima reunião agendada para 12/06/2023, às 18h30. Ata Redigida por  
36 Joilson Lopes da Silva.