

1 **Comissão Assessora de Plantas Medicinais e Fitoterápicos do CRF-SP**  
2 **Ata da II Reunião Ordinária Anual**  
3 **13/02/2019**

4 Às dezoito horas e cinquenta minutos do décimo terceiro dia do mês de fevereiro do ano de dois  
5 mil e dezenove, deu-se início à **II Reunião Ordinária Anual da Comissão Assessora de**  
6 **Plantas Medicinais e Fitoterápicos** do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo,  
7 coordenada pela **Dra. Nilsa Sumie Yamashita Wadt**.

8 **Presenças Registradas:** Dra. Cristina Laurinda Simões, Dra. Nilsa Sumie Yamashita Wadt, Dra.  
9 Maria Inez Graberi Ni Yebra e Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha – Gerente do Departamento de  
10 apoio técnico e educação permanente.

11 **Ausências Justificadas:** Dra. Katia Suzi Da Silveira Silva, Dr. Luís Carlos Marques, Dr. Marcelo  
12 Alfredo Nogueira, Dra. Salette Maria Krowczuk de Faria e Dr. Sergio Tinoco Panizza.

13 **1. PRESENTES PELA PRIMEIRA VEZ NA REUNIÃO: Dra. Tatiane Bonfim Ribeiro.**

14 **2. APROVAÇÃO E ASSINATURA DA ATA**

15 **2.1. Ata da I Reunião Ordinária, realizada em 30/01/2019** – Após lida, a ata foi aprovada  
16 pelos membros presentes na reunião. **Encaminhamento:** Ao Datep para encaminhar a ata para  
17 homologação.

18 **3. APRESENTAÇÃO DE NOVOS INTEGRANTES: Dra. Tatiane Bonfim Ribeiro** se apresenta  
19 e recebe boas vindas da Comissão. **Conclusão:** Comissão ciente.

20 **4. INFORMES**

21 **4.1. Coordenação da Comissão: Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha** informa que o Dr. Luís  
22 Carlos Marques pediu seu afastamento como coordenador desta comissão por razões de trabalho.  
23 E por determinação da Diretoria a Dra. Nilsa Sumie Yamashita Wadt foi nomeada coordenadora  
24 e Dra. Cristina Laurinda Simões como vice-coordenadora. **Conclusão:** comissão ciente.

25 **4.2. Reunião Plenária Ordinária: 18 de fevereiro, às 19h: Dr. Marcelo Ferreira** informa  
26 que a próxima Reunião Plenária será realizada no dia 18 de fevereiro, às 19h e terá como tema  
27 Telemedicina, e que as reuniões são transmitidas ao vivo pelo canal do CRF no *YouTube* para  
28 aqueles que não podem acompanhar presencialmente. Ainda nesta oportunidade ele explica que  
29 dia 25/03/19 ocorrerá uma reunião plenária ordinária com tema a definir. **Conclusão:** Comissão  
30 ciente.

31 **5. ASSUNTOS PARA DISCUSSÃO**

32 **5.1. Posts e vídeos sobre Fitoterapia: Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha** explica que os  
33 posts não têm uma quantidade definida, voltados à orientação ao farmacêutico e/ou à população  
34 e podem ser editados pelo Departamento de Comunicação do CRF; e a Diretoria sugere temas  
35 com experiências positivas dos farmacêuticos. **Encaminhamento:** Ao Datep para pautar na  
36 próxima reunião.

37 **5.2. Temas para o Curso Presencial de Fitoterapia do CRF:** Dra. Cristina Laurinda Simões  
38 comenta que o curso necessita ser atualizado. **Encaminhamento:** Ao DATEP para pautar na  
39 próxima reunião.

40 **6. ASSUNTOS EM ANDAMENTO**

41 **6.1. Folder da Comissão:** A Comissão faz alterações necessárias no texto do folder incluindo  
42 no tópico "Dicas e orientações" a frase: " Cuidado com o uso indiscriminado de plantas  
43 medicinais, pois podem causar efeitos colaterais". **Encaminhamento: Dra. Nilsa Sumie**  
44 **Yamashita Wadt** enviará à comissão por e-mail fotos do boldo baiano (*Vernonia condensata*),  
45 boldo do jardim (*Plectranthus barbatus*) e boldo japonês (*Plectranthus neochilus*) e droga vegetal  
46 do boldo do Chile para a próxima reunião.

47 **6.2. Protocolo de tratamento de fitoterapia:** Dra. Cristina Laurinda Simões explica à Dra.  
48 Maria Inez Graberi Ni como serão os protocolos, como estão divididos e que deverão estar prontos  
49 em abril. **Conclusão:** Comissão ciente

50 **6.3. Cartilha: Dra. Nilsa Sumie Yamashita Wadt** apresenta fotos de plantas nativas  
51 (espinheira santa, guaco, guaraná, pitanga e goiaba) para utilizar na capa, após breve análise  
52 são excluídas algumas. Encaminhamento: **Dra. Nilza Sumie Yamashita Wadt** irá enviar à  
53 comissão novas fotos de goiaba, pitanga e guaraná; e Dra. Cristina Laurinda Simões as de  
54 pitanga.

55 **6.4. Farmacêutico na Comunidade: Dr. Marcelo Ferreira Carlos Cunha** informa que a  
56 reunião com o TRT (Tribunal Regional do Trabalho) ainda não foi marcada, mas as negociações  
57 estão em andamento; e vai mencionar

58 **6.5. Sugestão de tema para Revista do Farmacêutico:** Assunto não discutido.  
59 **Encaminhamento:** Ao DATEP para pautar na próxima reunião.

60 **6.6. Tema para Discussão Técnica:** O cronograma mantém-se definido com as datas das  
61 palestras conforme tabela a seguir:

62

MINISTRANTE	TIPO	DATA
Dra. Nilsa Sumie	fechada	02/19
Dra. Eliana (Empresa - Finzelberg)	fechada	03/19
Dra. Renata Monteiro	aberta	04/19
Dr. Luís Marques	fechada	05/19
Dra. Viviane Bergamo	aberta	06/19
Dr. José Henrique Bomfim	aberta	07/19

63

64 **Conclusão: Comissão ciente**

65 **6.7. Autonomia Técnica:** assunto não discutido.

66 **6.8. Agendamento das próximas reuniões:** Próximas reuniões agendadas para 13/03, 10/04,  
67 08/05, 12/06, 10/07, 14/08, 11/09, 02/10, 13/11 e 11/12/2019. **Conclusão:** Comissão ciente.

68

## 69 **7. ENCERRAMENTO**

70 Concluídos os assuntos em pauta às vinte e uma horas e vinte minutos, **Dra. Cristina Laurinda**  
71 **Simões** encerra a reunião da qual foi lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, será  
72 assinada pelos membros presentes na próxima reunião ordinária. Próxima reunião marcada para  
73 o dia 13 de março de 2019. Thiago Lopes Fagundes.

74 Dra. Cristina Laurinda Simões \_\_\_\_\_

75 Dra. Katia Suzi Da Silveira Silva \_\_\_\_\_

76 Dra. Nilsa Sumie Yamashita Wadt \_\_\_\_\_

77 Dra. Renata Chagas Monteiro \_\_\_\_\_

78 Dra. Salette Maria Krowczuk de Faria \_\_\_\_\_